



ERINDISBRÉF

fyrir

ÆSKULÝÐS- OG TÓMSTUNDANEFND

BLÖNDUÓSSBÆJAR

Erindisbréfið skiptist í tvo kafla.

Fyrsti kafli er um almennar vinnureglur fyrir alla þá sem sæti eiga í nefndum á vegum bæjarstjórnar kjörtímabilið 2006-2010. Reglurnar eru grundvallaðar á sveitastjórnarlögum nr. 45/1998, með síðari breytingum, samþykktum um stjórn og fundarsköp Blönduóssbæjar sem samþykkt var í bæjarstjórn 11. júlí 2006 og af félagsmálaráðuneyti 10. ágúst 2006, sem og viðteknum venjum um nefndarstörf á vegum bæjarfélagsins.

Annar kafli fjallar um verksvið og markmið nefndarinnar. Verksvið nefnda er ýmist tilgreint í lögum, reglugerðum eða samþykkt um stjórnun Blönduóssbæjar. Allar ákvarðanir nefnda eru tillögur til bæjarstjórnar og þurfa þar formlega jákvæða afgreiðslu til að öðlast gildi. Formenn nefnda skulu fylgjast með afgreiðslu bæjarstjórnar og kynna meðnefndarmönnum niðurstöður.

Nefndir Blönduóssbæjar skulu leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir þeirra og vinna skuli fyrst og fremst vera í þágu allra íbúa sveitarfélagsins sem leggur þær skyldur á herðar fulltrúum í nefndinni að setja ávallt almannahagsmuni ofar sérhagsmunum.

I. Kafi

Umboð og hlutverk nefnda Blönduóssbæjar

1. gr.

Forseti bæjarstjórnar eða bæjarstjóri í umboði hans boða til fyrsta fundar nefndar eftir að hún hefur verið skipuð.

2. gr.

Nefndarmönnum er skylt að sækja fundi nefndar samkvæmt ákvæðum sveitarstjórnarlaga. Á fyrsta fundi skal kjósa formann, varaformann og ritara nefndarinnar. Ritari heldur gjörðabók nefndar.

3. gr.

Gjörðabók skal ávallt skila strax eftir fund á bæjarskrifstofu og skal hún varðveitt þar milli funda. Í gjörðabók skal skrá eftirfarandi:

1. Hvar fundur er haldinn, hvaða dag, ár og hvenær fundur hefst.
2. Dagskrá fundar.
3. Allar afgreiðslur.

Heimilt er að skrá dagskrárlíð og afgreiðslu hans í trúnaðarbók. Ef mál er þess eðlis að það er trúnaðarmál skal skrá í gjörðabók að erindi sé bókað þar. Í trúnaðarbók skal aðeins skrá viðkvæm persónuleg málefni sem ekki skipta máli fyrir almenning eða málefni sem ekki er tímabært að gera opinber. Allir nefndarmenn skulu rita nöfn sín undur fundargjörð, enda hafi hún áður verið lesin upp og einstökum nefndarmönnum gefinn kostur á að gera athugasemdir, þær færðar til bókar, gera leiðréttingu þar sem rangt er skráð eða ónákvæmt. Hafi nefnd kallað til fundar einhvern þann sem tengist afgreiðslu mála skal þess getið sérstaklega og þá einnig ef viðkomandi vikur af fundi áður en fundi lýkur. Hafi nefnd borist gögn sem hún hyggst kynna bæjarstjórn skal þess getið í fundargerðinni. Sé dagskrárlíðurinn *önnur mál* í boðaðri dagskrá skal taka mál þar upp eftir því sem fundarmenn óska. Það skal þó aðeins gert eftir að formaður hefur kannað hvort 2/3 fundarmanna samþykki að taka upp tilgreint málefni, ef ekki skal málið vera sérstakur dagskrárlíður á næsta fundi nefndarinnar.

4. gr.

Nefndarfundir skulu boðaðir af formanni í samráði við sviðsstjóra eða bæjarstjóra, skriflega með með a.m.k. tveggja daga fyrirvara. Heimilt er að boða fundinn á rafrænan hátt samþykki nefndarmann slíkan máta á fundarboðun. Dagskrá fundar skal koma fram í fundarboði. Ef sérstaklega stendur á má boða fund símleiðis. Það skal gert þegar brýnt er að taka ákvörðun um tiltekið mál og tryggt er að meirihluti nefndarmanna sé því meðmæltur að mál beri að með þeim hætti.

Geti aðalmaður í nefnd ekki sótt boðaðan fund, skal hann gera formanni grein fyrir því og sjá um að varamaður mæti í sinn stað. Með sama hætti skal sá sem veit um fjarveru sína um skemmri eða lengri tíma, tilkynna formanni fjarveruna fyrirfram, þannig að formanni gefist tækifæri til að boða varamann á meðan fjarvera varir.

5. gr.

Laun fyrir nefndarstörf eru ákvörðuð af bæjarstjórn og greiðast á þriggja mánaða fresti á bæjarskrifstofu, skv. undirskriftum nefndarmanna í fundargerðarbók.

6. gr.

Ákvæði II. kafla (um fundarsköp bæjarstjórnar) og IV. kafla (nefndir, ráð og stjórnir) samþykktu Blönduóssbæjar gilda um meðferð mála í nefndum eftir því sem við á. Boða skal starfsmenn bæjarins til funda eftir því sem málefni gefa tilefni til. Ávallt skal boða bæjarstjóra á fundi og hefur hann málfrelsi og tillögurétt á fundum.

7. gr.

Nefndarmenn skulu almennt gæta trúnaðar þegar málefni einstaklinga eru til umfjöllunar svo og þegar það er sérstaklega fram tekið um önnur málefni. Það þýðir að málefnið skal eigi

ræða utan nefndar. Brjótí nefndarmaður umbeðinn trúnað getur það orsakað fyrirvaralaus brottvikningu úr nefnd.

8. gr.

Nefndarmenn eru hvattir til að vera áhugasamir, samviskusamir og sýna frumkvæði í störfum sínum. Þeir eru hvattir til að kynna sér hvert mál af gaumgæfni og afla sér þeirra upplýsinga sem þeir telja þörf á hverju sinni. Starfsfólk bæjarins á að veita þær upplýsingar sem um er beðið vegna einstakra mála eða útvega þær, sé þess þörf frá aðilum utan bæjarins.

II. kafli

Stjórnskipuleg staða, verksvið og markmið Æskulýðs- og tómstundanefndar

I. Stjórnskipuleg staða og skipan

1. gr.

Æskulýðs- og tómstundanefnd er skipuð af bærarstjórn Blönduóssbæjar og fer hún í umboði bærarstjórnar með þessa málaflokka sveitarfélagsins sem henni eru falin eins og nánar er kveðið á um í 1. kafla erindisbréfs þessa. Nefndin starfar á fræðslu-, félags- og menningarsviði og heyrir beint undir bærarstjórn Blönduóssbæjar.

2. gr.

Í æskulýðs- og tómstundanefnd eiga sæti 5 aðalmenn og jafnmargir til vara.

3. gr.

Kjörtímabil æskulýðs- og tómstundanefndar er hið sama og bærarstjórnar. Auk kjörinna fulltrúa eiga bærarstjóri og tómstundafulltrúi rétt til fundarsetu með málfrelsi og tillögurétti. Þá er heimilt að kalla til á fundi nefndarinnar sérhvern þann er tengist málum sem fjallað er um hverju sinni. Starfsmönnum stofnana bæjarins er skylt að sitja fundi æskulýðs- og tómstundanefndar sé þess óskað.

4. gr.

Tómstundafulltrúi er starfsmaður nefndarinnar og ber hann ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum nefndarinnar sé hrint í framkvæmd. Hann undirbýr fundi í samráði við formann nefndarinnar, situr fundi og hefur þar málfrelsi og tillögurétt. Tómstundafulltrúi sér um að taka á móti erindum og málum sem leggja á fyrir nefndina og útbýr í samráði við formann skriflegt fundarboð þar sem tilgreindur er fundarstaður og fundartími og dagskrá í tölusettum liðum.

5. gr.

Æskulýðs- og tómstundanefnd fundar eftir því sem þurfa þykir út frá málefnum og erindum. Nefndarformaður stýrir fundum. Boðað skal til aukafunda að ákvörðun formanns eða ef a.m.k. tveir nefndarmanna óska þess. Heimilt er að fella niður fundi að sumarlagi og á öðrum tímum að mati formanns. Nefndin getur auglýst einstaka fundi sína opna en verður annars að samþykkja viðveru hvers þess sem ekki á seturétt á fundinum.

II. Verksvið

6. gr.

Verksvið æskulýðs- og tómstundanefndar er:

- að fara með málefni í íþróttá- og tómstundamálum bæjarins
- að fara með málefni félagsmiðstöðvarinnar Skjólans
- að taka til umfjöllunar þau erindi sem nefndinni berast
- að vinna að eflingu heilbrigðs félagslífs og hollrar íþróttá- og tómstundaiðju

III. Markmið og verkaskipting

7. gr.

Nefndin skal kappkosta að æskulýðsmál séu til fyrirmyndar í bæjarfélaginu og vinna að eflingu heilbrigðs félagslífs og hollrar íþróttá- og tómstundaiðju.

8. gr.

Nefndin hafi sem nánast samráð við skóla, félög og félagasamtök er hafa íþróttá- og tómstundamál á stefnuskrá sinni og komi að mótun málaflokksins. Nefndin skal leitast við að byggja upp öflugt félagslíf ungs fólks með þessum aðilum og stuðla að forvarnarstarfi í samráði við þá og starfsfólk bæjarins.

9. gr.

Nefndin skal fylgjast með æskulýðs- og tómstundamálum á vegum bæjarins og gera tillögur til úrbóta, hvort sem um er að ræða úrbætur til skamms tíma eða stefnumótun til lengri tíma.

10. gr.

Æskulýðs- og tómstundanefnd leggur fram tillögur til bæjarstjórnar um úrbætur í þessum málaflokkum. Nefndin skal stuðla að góðum tengslum og samstarfi þessara aðila.

IV. Lög og reglugerðir

13. gr.

Í störfum sínum skal æskulýðs- og tómstundanefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem snerta starfssvið hennar. Skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn og fundarskög Blönduóssbæjar eins og hún er hverju sinni.